

## Protocol sociale media Het Noordik



**Datum:**  
20 december 2023

Na goedkeuring MR door de bestuurder vastgesteld op 8-1-2024.

## Inleiding

*Sociale media vormen een verzamelbegrip voor alle (mobiele) internettoepassingen online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, Telegram, websites als YouTube en TikTok en sociale netwerken als Facebook, X en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidmateriaal gedeeld.*

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van CSG Het Noordik. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden dient bewust met de sociale media omgegaan te worden.

Essentieel is dat de organisatie en de gebruikers van sociale media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen. Het Noordik vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om een ieder die bij de Het Noordik betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

In de [gedragscode leerlingen en ouders](#) (2024, in ontwikkeling), de [gedragscode medewerkers](#) (2024, in ontwikkeling) en het [leerlingenstatuut](#) (2024) zal worden geput uit en verwezen naar dit protocol sociale media.

## 1. Uitgangspunten

1. Het Noordik onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn<sup>1</sup> waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school; medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie;
5. Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij de onderwijsinstelling, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

## 2. Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Het Noordik.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer sprake is een overlap is tussen school, werk en privé.

---

<sup>1</sup> Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij, haar, die, hen of hun' worden gelezen.

### **3. Richtlijnen voor leerlingen en ouders betreffende sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school**

#### A. Gebruik sociale media binnen het onderwijs (incl. AVG en gebruik beeldmateriaal)

1. Het is niet toegestaan om tijdens de lessen<sup>2</sup> actief te zijn op sociale media.
2. Het is niet toegestaan om tijdens de lessen<sup>2</sup> beeld en/of geluidsopnamen te maken, tenzij door de schoolleiding respectievelijk betrokken medewerkers en leerlingen (ouders) hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
3. Als je iemand online niet goed begrijpt, dan ga je hierover rechtstreeks met diegene in gesprek.
4. Medewerkers van Het Noordik worden benaderd via de daarvoor bedoelde kanalen van school.
5. Het in het leven roepen van een sociale media account dat in relatie staat met Het Noordik, wordt van tevoren gemeld bij de afdeling PR & Communicatie.
6. Tijdens ouderavonden en in gesprek met de ouderklankbordgroep is dit onderwerp in de breedste zin van het woord een terugkerend gespreksonderwerp, met als doel het in kaart brengen van vragen van ouders en zicht verschaffen op de aanpak van Het Noordik.

#### B. Plaatsen op sociale media en rekening houden met persoonsgegevens

1. Voor gebruik van sociale media geldt als uitgangspunt dat je digitale gedrag op sociale media niet afwijkt van je echte gedrag binnen de school. Je neemt de geldende regels en fatsoensnormen van Het Noordik in acht.
2. Je plaatst en verspreidt geen foto's, video's, geluidsopnames of verhalen van medewerkers, medeleerlingen of andere betrokkenen zonder dat je daaraan voorafgaand uitdrukkelijk aantoonbare toestemming hebt (van ouders als de leerling jonger is dan 16 jaar of de leerling zelf als deze ouder is dan 16 jaar).
3. Je plaatst of deelt geen kwetsende of aanstootgevende foto's, video's, geluidsopnames of verhalen (onderling). Dat is in sommige gevallen zelfs strafbaar, afhankelijk van het voorval en de situatie.
4. Je doet niet mee aan pesterijen via sociale media. Zie ook ons [pestprotocol](#).
5. Het is niet toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, die persoonsgegevens<sup>3</sup> betreft en de school of andere betrokkenen kan schaden.
6. Weet dat jij en je publicaties op sociale media altijd vindbaar (openbaar) en moeilijk vernietigbaar zijn. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor wat je publiceert. Wees zorgvuldig met je online identiteit.

#### C. Handelen online pesten, grensoverschrijdend online gedrag en verspreiding beelden

1. Meld het bij je mentor, de vertrouwenspersoon, een docent/medewerker of je ouders als jij je onveilig voelt, als je nare berichten ontvangt of als je dit ziet bij klasgenoten.
2. Als je een melding wilt doen over anderen, weet dan dat dit altijd vertrouwelijk behandeld zal worden. Anonimiteit en veiligheid staan voorop.

---

<sup>2</sup> Dit geldt ook voor lessen op afstand/online lessen

<sup>3</sup> „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

3. In ons [pestprotocol](#) is opgenomen wat we verstaan onder online pesten en pesten bij het gebruik van sociale media. Zie ook de [flyer voor leerlingen](#) voor als je wilt weten wat je kunt doen als je wordt gepest.
4. Zodra je kennis hebt van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan meld je dit zo snel mogelijk bij de schoolleiding of het bestuur. Snel handelen is geboden om schade zoveel mogelijk te beperken.
5. Het Noordik heeft de mogelijkheid naleving van de regels te (laten) controleren.

#### D. Sancties en gevolgen voor leerlingen

1. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt Het Noordik passende maatregelen.
2. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
3. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en de gevolgen daarvan worden jegens hen maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van gegevensdragers (devices), het verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
4. Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door Het Noordik melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

### **4. Richtlijnen voor medewerkers betreffende sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school**

#### A. Gebruik sociale media binnen ons onderwijs

1. Het is medewerkers niet toegestaan om tijdens de lessen<sup>4</sup> actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding respectievelijk betrokken medewerkers en leerlingen (ouders) hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Medewerkers gebruiken geen eigen online communicatiemiddelen (privé e-mail, privéaccounts sociale media) voor het contact met ouders/verzorgers of leerlingen vanuit hun rol als professional. Een medewerker geeft via Magister, de Noordikapp of per mail aangelegenheden door zoals bijvoorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, et cetera. Whatsapp wordt zo min mogelijk gebruikt voor (groeps)communicatie tussen medewerkers en leerlingen<sup>5</sup>.
3. Medewerkers worden geacht hun social-media account af te schermen en geen vriendschapsverzoeken te accepteren van leerlingen en ouders.
4. Het in het leven roepen van een sociale media account dat in relatie staat met Het Noordik, wordt van tevoren gemeld bij de afdeling PR & Communicatie.

---

<sup>4</sup> Dit geldt ook voor lessen op afstand/online lessen

<sup>5</sup> Dit in verband met de andere communicatiemiddelen die we binnen Het Noordik al kennen. Leerlingen moeten ook op de hoogte zijn van informatie als zij niet deel uitmaken van een WhatsAppgroep. WhatsAppgebruik kan enkel plaatsvinden als de medewerker hier akkoord voor geeft en de informatie bijdraagt aan schoolzaken. Medewerkers bepalen zelf of ze hieraan willen deelnemen en artikel B lid 1 geldt.

5. Inzetten van sociale media in het lesprogramma is gebonden aan de toestemming van ouders als leerlingen jonger zijn dan 16 jaar.

#### B. Plaatsen op sociale media en rekening houden met persoonsgegevens

1. Voor gebruik van sociale media geldt als uitgangspunt dat het digitale gedrag op sociale media niet afwijkt van het echte gedrag binnen de school.
2. Iedereen neemt de reguliere fatsoensnormen van Het Noordik in acht. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
3. Iedere medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
4. Iedere medewerker dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is de (voormalig) medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school en andere betrokkenen niet schaden.
6. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met Het Noordik dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van Het Noordik en welke functie hij heeft.
7. Maak bij onderwijsgerelateerde onderwerpen duidelijk of publicatie op persoonlijke titel of namens Het Noordik gedaan wordt.
8. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van Het Noordik en de uitgangspunten van dit protocol.
9. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen of als online communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met de direct leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.

#### C. AVG en gebruik beeld- en geluidsmateriaal

1. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen vanaf 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school-sociale media te zetten.
2. Publiceer en verspreid geen beeldmateriaal (foto's, video's, geluidsopnames, verhalen) van leerlingen of collega's zonder de uitdrukkelijke voorafgaande aantoonbare toestemming (van ouders als de leerling jonger is dan 16 jaar of de leerling zelf als deze ouder is dan 16 jaar). Zie voor meer informatie "[Regels omtrent gebruik beeldmateriaal CSG Het Noordik](#)" op SharePoint.

#### D. Handelen online pesten, grensoverschrijdend online gedrag en verspreiding beelden

1. Geef bij leerlingen aan dat meldingen over anderen altijd vertrouwelijk behandeld zullen worden, anonimiteit en veiligheid staan voorop (we willen het 'snitchingprobleem' beperken door melddrempel zo laag mogelijk te maken).
2. Meer informatie over bijv. wat er wordt verstaan onder online pesten is opgenomen in ons [pestprotocol](#). Hier vind je ook het stappenplan.

3. Meld het bij je direct leidinggevende, de (interne of externe) vertrouwenspersoon of het bestuur als je je (online) onveilig voelt, als je nare berichten ontvangt of als je dit signaleert bij anderen.
4. Zodra je kennis hebt van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan wordt je geacht dit z.s.m. bij je direct leidinggevende of het bestuur te melden (o.a. conform [Meldcode en Meldplicht](#)). De procedure bij calamiteiten wordt dan gestart. Snel handelen is geboden om schade zoveel mogelijk te beperken.
5. Het Noordik heeft de mogelijkheid naleving van de regels te (laten) controleren.

#### E. Sancties en gevolgen voor medewerkers

1. Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door Het Noordik door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld en hem door Het Noordik zijn verstrekt, waaronder het protocol sociale media. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt Het Noordik passende maatregelen.
2. Medewerkers die in strijd handelen met, maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Als dat het geval blijkt, wordt correspondentie opgenomen in het personeelsdossier.
3. Indien Het Noordik de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan kan dit telefonisch worden gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur. Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan worden rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
5. Wanneer uitingen of gedragingen van medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door Het Noordik melding of aangifte bij de politie worden gedaan.